Gruppe 1:

* Kogseder
* Ranzmaier - Moderator
* Oberndorfer
* Heinzlmaier
* Hellmayr
* Schüller
* Kaiser
* Studeregger
* Schernhuber - Schriftführer
* Pichler - Schriftführer

**Zeit dafür:**

3 Tage

**Vorab:**

* Umzugsfirma anfragen, wann, wo, wie viele LKWs kommen müssen
* Betriebsurlaub / Support ausschalten
* Meeting über was alles mitgenommen werden sollte und was entsorgt wird
* besorgen von Kartons für Fracht (für Kabel, usw.)
* aufteilen der Kartons auf jeden Mitarbeiter
* absprechen mit Techniker (Telefon, Internetzugang, usw.)
* Werkzeug für Zerlegen / Zusammenbauen der Möbel
* Schlüssel des neuen Bürogebäudes
* Verträge abschließen / alten Vertrag kündigen & alte Schlüssel abgeben

**Tag 1 - Mittwoch**

* 8:00 Ausräumen der Büromöbel / Sortieren in Kartons
* 12:00 - 13:00 Mittagspause
* 13:00 Büromöbel für Versand präparieren
* 15:00 Entsorgen des Mülls 🡪 zum ASZ mit Firmenauto

**Tag 2- Donnerstag**

* 8:00 Umzugsfirma wird beladen und fährt nach Linz
* Reinigungskräfte machen danach sauber
* Mitarbeiter fahren mit nach Linz mit Privat- / Firmenautos
* 10:30 Ankunft in Linz
* 10:45 Ausräumen der Möbel / Kartons
* 12:00 – 13:00 Mittagspause
* 13:00 Aufbau der Möbel / Einräumen / Auspacken der Kartons

**Tag 3 - Freitag**

* 08:00 Techniker schließt Telefon und Internet an
* Reste werden ausgepackt / Kartons werden entsorgt
* 18:00 Abendessen (Umzug feiern)